

Утвержден Протоколом №1
Общего собрания учредителей
«23» апреля 2014 года

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Фаворит-С»

г. Спасск-Дальний
2014

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Фаворит-С» (далее - Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. Учреждение создано физическими лицами – Мясниковым Андреем Владимировичем и Белым Азой Казбековной – для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное наименование на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Фаворит-С».

Сокращенное наименование на русском языке - ЧОУ ДПО «Фаворит-С».

Организационно-правовая форма ЧОУ ДПО «Фаворит-С» - учреждение.

1.3. Учредителями и собственниками Учреждения являются: Мясников Андрей Владимирович и Белым Аза Казбековна.

1.4. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования. Вид – центр подготовки водительских кадров.

1.5. Тип реализуемых образовательных программ Учреждением - дополнительное профессиональное образование.

1.6. Виды реализуемых программ Учреждением - профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка.

1.7. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях как в России, так и за рубежом, печать и другие реквизиты юридического лица. Имеет право заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные, авторские, а также иные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает с момента соответствующего лицензирования в установленном порядке.

При государственной аккредитации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, образовательное Учреждение получает все права, установленные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных образовательных, научных и промышленных структурах.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.



Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

При создании Учреждением своих обособленных подразделений за рубежом порядок их создания и деятельности регулируется законодательством страны местонахождения филиала или представительства.

1.12. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Имущество, переданное Учреждению его учредителем (собственником), является собственностью учредителя (собственника) и находится в оперативном управлении Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.15. Юридический и фактический адрес Учреждения – 692239 Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Герцена, д. 22-а, корпус 3.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Целью деятельности Учреждения, как некоммерческой организации, является реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки водительских кадров категорий «А», «В», «С», «D», «Е» и всех соответствующих подкатегорий, а также реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки судоводителей маломерных судов. Учреждение предполагает вести свою образовательную деятельность путем подготовки квалифицированных кадров, в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке.

2.2. Главными задачами Учреждения как центра подготовки водительских кадров являются:

- удовлетворение потребностей населения в приобретении навыков вождения, получении базовых знаний в области технического устройства, эксплуатации и безопасности движения авто-мото, водного транспорта, обучении практическим навыкам оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим, изучении и закреплении знаний правил дорожного движения и других нормативных актов, регулирующих единый порядок дорожного движения на территории Российской Федерации;

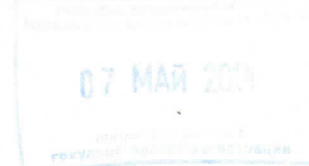
- разработка различных методик и программ обучения вождению и эксплуатации авто-мото, водного транспорта;

- создание и формирование материально-технической базы для реализации целей и задач, поставленных Учреждением;

- проведение ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий;

- проведение занятий по подготовке мастеров производственного обучения вождению.

2.3. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, в следующих направлениях:



а) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, согласно действующему законодательству РФ;

б) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

в) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Лицензированные виды деятельности осуществляются Учреждением на основе и в соответствии с выданными лицензиями.

2.4. Учреждение, в соответствии с направлениями своей деятельности:

а) осуществляет планирование и организацию учебной, методической, и др. деятельности;

б) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, используемые Учреждением в учебном процессе;

в) определяет нормы нагрузки преподавательского состава;

г) определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Учреждении;

д) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Уставом, а также локальными актами Учреждения.

3.1.2. Направления подготовки и переподготовки водительского состава определяются лицензиями, выдаваемыми Учреждению государственными органами в зависимости от видов образовательных программ.

3.1.3. Содержание учебного процесса определяется как учебными планами и программами, утвержденными органами образования Российской Федерации, так и планами и программами, разработанными в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством РФ.

При реализации учебных планов и программ используются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства.

3.1.4. Обучение в учреждении по всем образовательным программам осуществляется за плату.

3.2. Правила приема обучающихся.

3.2.1. Лицо, изъявившее желание обучаться по образовательным программам Учреждения (абитуриент) или лицо, желающее выступить инвестором абитуриента (Заказчик) направляет Директору соответствующее заявление с просьбой о зачислении абитуриента в Учреждение.

3.2.2. Заявление рассматривается Директором в течение 10 рабочих дней, по результатам которого, в случае выполнения абитуриентом (Заказчиком) всех обязательных условий и требований Учреждения, издается приказ о зачислении абитуриента в Учреждение.

3.3. Характеристика учебного процесса.

3.3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.3.2. Основными формами обучения являются: очная, очно-заочная (вечерняя).

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения

07 МАЯ 2014

обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

3.3.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет не менее 20 академических часов. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, круглый год в пределах недели с 8 до 21 часа.

3.3.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебно-тематические экскурсии, семинары, консультации, самостоятельная работа учащихся, контрольные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-50 минут.

3.3.5. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Учреждением в зависимости от направления, специальности и ступени образования.

3.3.6. Учреждение обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья учащихся.

Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями не менее 10 минут.

Дисциплина в Учреждении поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

Обучение в учреждении по всем образовательным программам осуществляется за плату на основе договора.

3.4. Участники образовательного процесса.

3.4.1. Взаимоотношения учащихся и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту учащихся, ответственность Учреждения, учащихся и заказчиков, а также другие условия в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе путем заключения договора между Учреждением и учащимся (его родителями, законными представителями).

Порядок приема в Учреждение определяется Положением "О порядке приема", разработанным в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом и утвержденным Директором. Зачисление желающих производится после внесения платы за обучение.

Возраст желающих обучаться по программе подготовки водительских кадров категории «А» должен быть не моложе 16 лет на момент сдачи выпускных экзаменов.

Возраст желающих обучаться по программе подготовки и переподготовки водительских кадров категорий «В», «С» должен быть не моложе 18 лет на момент сдачи выпускных экзаменов.

Возраст желающих обучаться по программе подготовки и переподготовки водительских кадров категорий «D» должен быть не моложе 20 лет на момент сдачи выпускных экзаменов.

Возраст желающих обучаться по программе подготовки и переподготовки водительских кадров категорий «Е» должен быть не моложе 18 лет на момент сдачи выпускных экзаменов, при этом необходимо иметь право на управление транспортными

07 МАЯ 2011

средствами категорий «В», «С» или «D» и стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев.

3.4.2. К обучению вождению маломерных судов допускаются лица, достигшие 18 лет и прошедшие специальную медицинскую комиссию.

3.4.2. Учащиеся имеют право:

-получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

-самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ и планов;

-на ускоренный курс обучения, и на получение дополнительных образовательных услуг;

-пользоваться кабинетами, учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;

-вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.4.3. Учащиеся обязаны:

-соблюдать морально-этические нормы, правила внутреннего распорядка и требования Устава и локальных актов Учреждения;

-добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;

-беречь оборудование и имущество Учреждения;

-выполнять иные обязанности в соответствии с договорами на обучение в Учреждении.

3.4.4. Порядок и основания отчисления учащихся:

3.4.4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае:

-пропусков занятий без уважительных причин (два и более раза);

-противоправных действий, установленных законом РФ, совершенных в Учреждении;

-не выполнения условий договора, заключенного Учреждением с учащимся или Заказчиком. Заказчиком является лицо, заключившее договор в интересах учащегося в целях его обучения в Учреждении по установленным программам.

3.4.4.2. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отчисления, издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4.4. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание учащихся осуществляется органами здравоохранения по месту жительства или района учащихся. Руководство Учреждения несет полную ответственность за соблюдение санитарных норм охраны здоровья учащихся.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Правление.

Правление правомочно решать любые вопросы, связанные с деятельностью Учреждения. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Первоначальный состав Правления может быть сформирован из Учредителя и Директора сроком на 1 год. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

4.3. К исключительной компетенции Правления относятся:

- изменение устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

07 МАЙ 2018

-образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса

-утверждение организационной структуры Учреждения;

-утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- решение вопросов связанных с реорганизацией и ликвидацией Учреждения;

-решение вопросов, связанных с участием Учреждения в различных организациях, в том числе в добровольных объединениях и с выходом из них,

-создание филиалов и представительств, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.4. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

4.5. Решение заседания Правления не входящих в исключительную компетенцию принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

4.6. Председатель Правления и Секретарь избираются на заседании Правления сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

4.7. Заседания Правления собираются Председателем Правления, избранным на предыдущем заседании правления и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Правления или Ревизора Организации в 15-дневный срок Председателем Правления, избранным на предыдущем заседании правления, должно быть созвано внеочередное заседание Правления. Вновь избранный Председатель Правления и Секретарь открывают и ведут заседание.

4.8. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.10. В промежутках между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Учреждения.

СТАТЬЯ 5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Директором, который формирует схему внутренней организации, набирает штат, несет ответственность за финансовую деятельность и качество учебного процесса. Директор назначается сроком на три года.

5.2. Директор Учреждения:

-без доверенности представляет Учреждение во всех органах власти и управления, учреждениях и организациях;

-принимает на работу и увольняет работников Учреждения и его подразделений (в том числе заместителей и главного бухгалтера), заключает контракты по найму на работу;

-несет персональную ответственность за результат работы Учреждения, за его учебную, хозяйственную деятельности и ежегодно отчитывается перед Правлением;

07 МАЙ 2014

-заключает от имени Учреждения договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, в том числе в иностранной валюте;

-распоряжается имуществом Учреждения на сумму устанавливаемую Учредителем (собственником);

-утверждает штатное расписание, руководит хозяйственной деятельностью;

-осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, не отнесенную к компетенции Правления.

5.3. Приказы и распоряжения Директора обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим руководящим работникам Учреждения.

СТАТЬЯ 6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

6.1 Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Учреждения на контрактной основе.

6.2. Директор заключает с работниками трудовой договор (контракт), в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника.

6.3.Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

6.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, а также социальные гарантии и льготы регламентируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и Законом РФ "Об образовании".

6.5. Прием на работу штатного преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе, либо по трудовым соглашениям и контрактам. Замещения вакантных должностей преподавательского состава, а также их увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится Директором Учреждения. В качестве преподавателей и других сотрудников Учреждения могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых и иных договоров.

6.6. Преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

-пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.

6.7. Преподавательский состав обязан:

-проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;

-систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;

-оказывать помощь учащимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка.

6.8. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

07 MAY 2014

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

СТАТЬЯ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение использует имущество на цели, ради которых оно создано.

7.2. Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным ему собственником.

7.4. Распоряжение имуществом, полученным по доходам от собственной деятельности, приносящей доход, Учреждение осуществляет самостоятельно.

7.5. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

СТАТЬЯ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок.

СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Внесение изменений в Устав учреждения осуществляется на основании решения Правления.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правления;
- по решению суда.

9.5. Правление (или другой орган в соответствии с законодательством РФ), принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований его кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности, и находящиеся в оперативном управлении Учреждения, направляются Учредителю. Денежные средства и имущество полученные Учреждением по доходам от собственной деятельности (приносящей доход или иной) направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий Устав вступает в действие после государственной регистрации.

07 МАЯ 2016

Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 07 мая 2014 г., учётный номер 2514040385.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 мая 2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1142500001126.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю



И.Н. Баранник

«16» мая 2014 года